

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по междисциплинарному курсу**

МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы (5 семестр), диф. зачета (6 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

программы МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
ПО 2	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки, обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и	Правильный расчет показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и правильное формирование комплекта документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

	деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
УЗ	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>	Демонстрация умения определять достоверность бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ЗЗ	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,	Знание Федерального закона «О бухгалтерском

	<p>аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, судебная практика по налогообложению</p>	<p>учете», Федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ), Налогового кодекса РФ (в части касающейся бухгалтерского учета), Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО, при необходимости) и др. нормативных актов</p>
34	<p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и</p>	<p>Правильное формирование комплекта бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>

	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности, кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, основы налогового законодательства Российской Федерации, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	
--	--	--

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПО 2. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки, обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Устная оценка, тестирование, экспертное наблюдение при выполнении практической работы	Контрольная работа, диф. зачет
УЗ. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую	Устная оценка, тестирование, экспертное наблюдение при выполнении практической работы	Контрольная работа, диф. зачет

<p>(финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>		
<p>33. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, судебная практика по налогообложению</p>	<p>Устная оценка, тестирование, экспертное наблюдение при выполнении практической работы</p>	<p>Контрольная работа, диф. зачет</p>
<p>34. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства</p>	<p>Устная оценка, тестирование, экспертное наблюдение при выполнении практической работы</p>	<p>Контрольная работа, диф. зачет</p>

<p>Российской Федерации, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности, кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, основы налогового законодательства Российской Федерации, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>		
--	--	--

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	ПО 2	УЗ	ЗЗ	З4
Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	13		13	13
Тема 2. Техника составления бухгалтерского баланса	10	10, 13	13	13
Тема 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	10	10, 13	13	13
Тема 4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	10	10, 13	13	13

Тема 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	10	10, 13	13	13
Тема 6. Сущностная характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10	10, 13	13	13
Тема 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	10	10, 13	13	13
Тема 8. Статистическая и налоговая отчетность	13	13	13	13

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД				
	ПО 2	УЗ	ЗЗ	З4
Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	13		13	13
Тема 2. Техника составления бухгалтерского баланса	10	10	13	13
Тема 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	10	10	13	13
Тема 4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	10	10	13	13
Тема 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	10	10	13	13
Тема 6. Сущностная характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	13	13	13	13
Тема 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	10	13	13	13
Тема 8. Статистическая и налоговая отчетность	13	13	13	13

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства устная оценка, тестирование, экспертное наблюдение при выполнении практических, контрольных работ.

Устная оценка, тестирование, экспертное наблюдение при выполнении практических работ на аудиторных занятиях предназначены для текущего контроля и контрольная работа, экзамен предназначены для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 3 курса.

2.3. Форма и условия аттестации: текущий контроль по каждой теме.

2.4. Время выполнения:

Практическая работа – 90 минут

Устные сообщения – 20 минут;

Тестирование – 30 мин;

Контрольная работа – 90 минут.

2.5. Рекомендуемая литература для подготовки обучающихся к аттестации

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для СПО / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 122 с. — (Профессиональное образование).	осн		https:// urait.ru/ bcode/588821
Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с.	осн		https:// book.ru/ book/957290
Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с	осн		https:// book.ru/ book/955916
Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование).	доп		https:// urait.ru/ bcode/589002

Налоговый учет и отчетность : учебник для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование).	доп		https://urait.ru/bcode/585548
Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование).	доп		https://urait.ru/bcode/589436
Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для СПО. - Москва : ФОРУМ, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование)	доп		https://znanium.com/catalog/product/1931475
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 584 с.	доп		https://znanium.ru/catalog/product/2163847
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование).	доп		https://urait.ru/bcode/583734
Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 498 с. — (Профессиональное образование).	доп		https://urait.ru/bcode/587594

2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Лаборатория- учебная бухгалтерия

Учебная мебель на 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1шт., тумба - 1шт., учебный комплект - 15шт; Компьютер преподавателя LenovoIntelCore i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193(14 шт.); Проектор NEC с проекционным экраном Star; Детектор валют, счетчиком банкнот, кассовый аппарат, сейф, МФУ LaserJet 1312M- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media;

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт. Компьютер преподавателя LenovoIntelCore i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный-4шт., шкаф платяной -1шт., компьютер преподавателя - Ноутбук hp amd Athlon Gold 3250U -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star. Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 1 шт.

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.

1. Типовые задания для практических работ

Практическое занятие по теме: «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».

Задание

ООО «Альфа» относится к субъектам малого предпринимательства и не подлежит обязательному аудиту. Главный бухгалтер подготовил полный комплект отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств (ОДДС), отчет об изменениях капитала (ОИК) и пояснения.

Правомерно ли составлен комплект отчетности?

Практическое занятие по теме: «Техника составления бухгалтерского баланса».

Задание

Заполнить бухгалтерский баланс по исходным данным предприятия

Таблица. Баланс энергетического предприятия

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб.
1	Уставный капитал	7 800 000
2	Наличные деньги в кассе	1 000
3	Задолженность за покупателями	17 000
4	Задолженность за прочими дебиторами	3 000
5	Вспомогательные материалы	502 000
6	Топливо	175 000
7	Задолженность перед внебюджетными фондами	8 500
8	Задолженность перед персоналом	34 000

9	Незавершенное производство	202 000
10	Основные средства	6 000 000
11	Основные материалы	1 300 000
12	Прибыль отчетного года	120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40 000
14	Задолженность поставщикам за топливо	132 000
15	Краткосрочные кредиты банков	100 000
16	Готовые изделия	110 500
17	Долгосрочные кредиты банков	150 000
18	Уголь	700 000
19	Защитные заграждения	82 000
20	Хозяйственный инвентарь	13 000
21	Задолженность по налогам и сборам	16 000
22	Добавочный капитал	80 000
23	Резервный капитал	615 000
24	Резервы предстоящих расходов	40 000
25	Доходы будущих периодов	20 000
26	Резервы по сомнительным долгам	30 000

Практическое занятие по теме: «Отчет о финансовых результатах и техника его составления».

Задание

Подготовьте отчет о прибылях и убытках за год (одноступенчатая форма), если у вас имеется следующая информация о компании А:

1. Запасы товаров на начало года составляли \$100000 и в течение года уменьшились на 20%.
2. Скидки, предоставленные при продаже товаров, составили \$17000.
3. В течение года было выпущено 20000 акций номиналом \$10.
4. Расходы на выплату процентов составили \$22000.
5. Ставка налога на прибыль — 30%.
6. В течение года были произведены закупки товаров на \$475000.
7. Административные расходы составляют 20% себестоимости реализованной продукции и 9% от общей величины продаж.
8. 4/5 операционных расходов составляют расходы, связанные с продажей товаров.

Практическое занятие по теме: «Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала».

Задание

На основании отчета об изменениях в капитале заполнить нижеприведенную таблицу.
тыс. дол.

	2000 г.
<i>Привилегированные акции:</i>	
Баланс на начало года	600
Баланс на конец года	600
<i>Обыкновенные акции:</i>	
Баланс на начало года	1500
Баланс на конец года	1500
<i>Избыточный капитал:</i>	
Баланс на начало года	700
Баланс на конец года	700
<i>Нераспределённая прибыль:</i>	
Баланс на начало года	1315
Чистая прибыль	535
<i>Выплаченные дивиденды:</i>	
по привилегированным акциям	(30)
по обыкновенным акциям	(120)
Баланс на конец года	1700

	Привилегир. акции	Обыкновен. акции	Доп. капитал	Нераспр. прибыль	Итого
Баланс на 1.01.2000					
Чистый доход					
Выплаченные дивиденды:					
по привилегир. акциям					
по обыкновен. акциям					
Баланс на 31.12.2000					

Практическое занятие по теме: «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств».

Задание

Заполните Отчет о движении денежных средств по следующим исходным данным.

На конец предшествующего года у АО «Умут» в кассе оставалось 20 000 рублей, на расчетном счете – 50 000 рублей.

В отчетном году на счет организации поступила выручка от продажи товаров на сумму 1 200 000 руб. (в т. ч. НДС 20% - 240 000 руб.). Поставщикам было перечислено 840 000 руб. (в т. ч. НДС 20% - 168 000 руб.), выплачена заработная плата работникам 200 000 руб. и уплачено налогов в сумме 110 000 руб., из них налог на прибыль составил - 50 000 руб.).

АО «Умут» продало акции, выпущенные другой организацией, на сумму 450 000 руб. и предоставил в долгосрочный заем сторонней организации 350 000 руб.

Организация взяла в банке кредит на сумму 450 000 руб. и до конца года вернула его часть в размере 200 000 руб.

Практическое занятие по теме: «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

Задание

1. При оценке финансового состояния организации на краткосрочную перспективу в пояснительной записке следует привести показатели:

- а) оценки удовлетворенности структуры баланса;
- б) структуры источников средств;
- в) динамики инвестиций за предыдущие годы.

2. В пояснительной записке могут быть приведены:

- а) оценка финансового положения организации и финансовых результатов деятельности организации за отчетный период;
- б) решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности;
- в) оценка деловой активности организации.

3. В составе годовой бухгалтерской отчетности пояснительную записку могут не представлять:

- а) некоммерческие организации;

- б) субъекты малого предпринимательства, которые не должны проводить аудиторскую проверку. ежегодную обязательную
- в) субъекты малого предпринимательства, которые должны проводить аудиторскую проверку.

Практическое занятие по теме: «Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность».

Задание

Составить консолидированный баланс компаний А и В на конец года. Курс на конец года: 1 фунт стерлингов равен 1,5 доллара. Исторический курс: 1 фунт стерлингов равен 1 доллару. Компания А является материнской компанией.

Таблица. Консолидированный баланс

Баланс	Компания А, \$	Компания В, £	Перевод	Сумма, \$
1. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы	10 000	292 000		
Основные средства	500 000	298 000		
Итого внеоборотных активов				
2. Оборотные активы				
Запасы, в том числе сырье, материалы и другие аналогичные ценности	115 000	68 700		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе				
покупатели и заказчики	125 000	96 700		
Денежные средства, в том				

числе				
расчетные счета	1 000 000	100 000		
валютные счета	250 000	64 600		
Итого оборотных активов				
Итого активов				
3. Капитал и резервы				
Уставный капитал	1 300 000	800 000		
Поправка				
Итого капитала и резервов				
4. Краткосрочные обязательства				
Заемные средства, в том числе				
кредиты банков	500 000	60 000		
Кредиторская задолженность, в том числе				
поставщики и подрядчики	175 000	28 000		
по оплате труда	25 000	32 000		
Итого краткосрочных обязательств				
Итого пассивов				

Практическое занятие по теме: «Статистическая и налоговая отчетность».

Задание

На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах. Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции,

прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам. По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

2. Вопросы к контрольной работе

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.
4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
5. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
6. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.
9. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.
10. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.

11. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.

12. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета.

13. Методика составления отчета о движении денежных средств.

14. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.

15. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.

16. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.

17. Назначение сводной и консолидированной отчетности.

18. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.

19. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.

20. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.

21. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.

22. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.

23. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.

24. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.

3. Тесты

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:

- а) принятым и разработанным ими самостоятельно; б) утвержденным приказом Минфина России;
- в) утвержденным органами ФНС России.

4. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:

- а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
- в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:

- а) статистическая; б) частная;
- в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:

- а) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;

в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:

а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;

б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;

в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;

б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;

в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;

б) выходом национальных компаний на международный рынок;

в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

ТЕМА: «ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчёте об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
- в) бухгалтерский баланс, отчёте об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2. Для реформирования национальной системы бух- галтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

- а) разработанные в рамках Европейского сообщества; б) содержащиеся в системе МСФО;
- в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4. Бухгалтерская отчетность бывает:

- а) годовая;
 - б) промежуточная; в) вес
- ответы верны.

5. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:

- а) налоговой инспекцией;
- б) независимой аудиторской организацией;
- в) статистическими органами.

7. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

- а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
- в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;
- в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной;
- в) не является, но имеются исключения.

10. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации; в) секретарь.

ТЕМА: «ПРОЦЕДУРЫ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ»

1. К процедурам, предшествующим заполнению форм бухгалтерской отчетности, относятся:

- а) исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;
- б) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
- в) нет верного ответа.

2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:

- а) технические и методологические; б) умышленные и непреднамеренные; в) внутренние и внешние;

3. Производимые исправления оформляются:

- а) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- б) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- в) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у нотариуса;

4. В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета:

- а) в том месяце, когда были выявлены искажения; б) в конце года;
- в) в течении 30-ти дней после обнаружения;

5. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:

- а) не допускается; б) допускаются;
- в) возможны в исключительных случаях;

6. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается записью: а) Дт 51 Кт 62;

б) Дт 10 Кт 60;

в) Дт 60 Кт 90.

7. Если до момента получения сопроводительных документов по имуществу, принятому к учету как неотфактурованные поставки, произошло движение (ценности были списаны в монтаж, производство, отчуждены и т. д.), то сторнируются записи, отражающие движение данных ценностей:

- а) Дт 08 Кт 07, Дт 20 Кт 10, Дт 90 Кт 41;

б) ДТ 07 КТ 08; ДТ 51 КТ 60; ДТ 41 КТ 60;

в) ДТ 41 КТ 99; ДТ90 КТ 99; ДТ 70 КТ 98.

8. В соответствии со ст. 12 Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете" проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является:

- а) не обязательным для всех организаций; б) обязательным для всех организаций;
- в) не обязательным, но имеются исключения.

9. Создание оценочных резервов отражается заключительными записями декабря:

- а) Дт 91 Кт 14; б) Дт 91 Кт 59; в) Дт 91 Кт 63.

10. Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте...

- а) не учитываются;
- б) должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;
- в) вносятся в отчетность в первоначальном виде.

ТЕМА: «БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС»

1. Бухгалтерский баланс – это...

- а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;

- а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
- б) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
- в) все ответы верны.

3. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- а) источники образования средств; б) целевое назначение средств;
- в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
- б) средства по их видам, составу и размещению; в) целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:

- а) равны между собой;
- б) не равны между собой; в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:

- а) на разделы, а разделы — на статьи. б) на таблицы и их заголовки;
- в) все ответы неверны.

7. Статьями бухгалтерского баланса называются:

- а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:

- а) финансовое состояние предприятия;
- б) управленческую деятельность;
- в) прибыль организации.

9. Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:

- а) №1;
- б) №2;
- в) №5.

10. Бухгалтерский баланс заполняется:

- а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
- б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
- в) нет верного ответа.

ТЕМА: «ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ»

1. Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:

- а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы; б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

2. Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:

- а) о курсовых разницеах по операциям с иностранной валютой;
- б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
- в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

3. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:

- а) Дт 50 – Кт 91; Дт91 - Кт76; б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68; в) Дт76- Кт90.

4. Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:

- а) Дт90 – Кт40; б) Дт43 – Кт 90;
- в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

5. Показатель «Коммерческие расходы» - это:

- а) издержки обращения;
- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

6. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете

- а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- б) на непрерывности деятельности организации;
- в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:

- а) «Проценты к уплате»; б) «Прочие расходы»;
- в) «Проценты к получению».

8. Не являются прочими доходами:

- а) курсовые разниц;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) поступления от продажи товаров народного потребления.

9. Не являются прочими расходами:

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;

б) судебные издержки;

в) коммерческие расходы.

10. «Отчет о прибылях и убытках» является:

а) годовой отчетностью;

б) промежуточной отчетностью; в) все
ответы верны.

ТЕМА: «ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ (ДВИЖЕНИИ) КАПИТАЛА»

1. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:

- а) из двух разделов и справочной информации к ним;
- б) из четырех разделов и справочной информации к ним; в) из пяти разделов.

2. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:

- а) чистой прибыли организации;
- б) нераспределенной прибыли организации; в) уставного капитала организации.

3. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала⁴
- б) о составе имущества и обязательств организации; в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

4. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 91 – Кт63; б)
Дт99 – Кт59; в)
Дт26 – Кт63.

5. Образование резерва по снижению стоимости оформляют следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 91 – Кт14; б)
Дт99 – Кт68; в)
Дт20 – Кт63.

6. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:

- а) за три года; б) за один год; в) за два года.

7. Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:

- а) самостоятельно включает недостающую статью в отчет об изменениях капитала;
- б) раскрывает это изменение в пояснительной записке; в) раскрывает это изменение в справке к форме отчета.

8. Информация об оценочных резервах раскрывается:

- а) в разделе I отчета; б) в разделе II отчета; в) в справках к отчету.

9. Отчет об изменениях (движении) капитала это:

- а) промежуточная отчетность;
- б) годовая отчетность;
- в) все ответы верны.

10. Отчет об изменениях (движении) капитала подписывают:

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
- в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

ТЕМА: «ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»

1. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

- а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
- б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристику трех видов деятельности организации
– текущей, инвестиционной и финансовой.

2. Для составления отчета о движении денежных средств нужно использовать:

- а) комбинированные методы; б)
прямой метод;
- в) прямой и косвенный методы.

3. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств основан:

- а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
- б) на корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее неденежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств;
- в) на группировке показателей финансовой отчетности организации.

4. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения».

5. В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится:

- а) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов;
- б) перечисление суммы аванса поставщику материалов; в) поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций.

6. В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относятся:

- а) поступления выручки от покупателей продукции;
- б) поступление кредита банка;
- в) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов.

7. Под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации понимают:

- а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;

б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1

«Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4

«Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;

в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

8. Отчет о движении денежных средств подписывают:

а) руководитель и главный бухгалтер;

б) руководитель и главный бухгалтер, юрист; в)
руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

9. Отчет о движении денежных средств это:

а) промежуточная отчетность; б)
годовая отчетность;

в) все ответы верны.

10. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской проводкой:

а) Дт 51 Кт 62;

б) Дт 50 Кт 51;

в) Дт 52 Кт 60.

ТЕМА: «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1. При оценке финансового состояния организации на краткосрочную перспективу в пояснительной записке следует привести показатели:

- а) оценки удовлетворенности структуры баланса;
- б) структуры источников средств;
- в) динамики инвестиций за предыдущие годы.

2. В пояснительной записке могут быть приведены:

- а) оценка финансового положения организации и финансовых результатов деятельности организации за отчетный период;
- б) решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности;
- в) оценка деловой активности организации.

3. В составе годовой бухгалтерской отчетности пояснительную записку могут не представлять:

- а) некоммерческие организации;
- б) субъекты малого предпринимательства, которые не должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.
- в) субъекты малого предпринимательства, которые должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.

4. В пояснительной записке раскрывается информация:

- а) об учетной политике организации;
- б) об изменениях капитала организации;
- в) только о текущей деятельности организации.

5. Пояснительная записка – это:

- а) отдельная форма бухгалтерской отчетности;
- б) важнейшая составная часть бухгалтерской отчетности;
- в) информация по сегментам деятельности организации.

6. Пояснительная записка составляется:

- а) форме, структура пояснительной записки разрабатывается каждой организацией самостоятельно;
- б) форме №7
- в) форме, структура пояснительной записки разрабатывается Министерством Финансов РФ.

7. В начале пояснительной записки представляют сведения, характеризующие отчитывающуюся организацию:

- а) наименование организации, ее организационно- правовая форма, юридический адрес;
- б) данные об учредителях, сумма уставного (складочного) капитала, уставного или паевого фонда; численность работников организации (среднегодовая или на отчетную дату), персональный состав ее исполнительных и контрольных органов;
- в) все ответы верны.

8. В пояснительной записке раскрываются существенные положения учетной политики организации:

- а) только за отчетный год;
- б) как за отчетный год, так и изменения учетной политики на следующий год;
- в) нет верного ответа.

9. При изложении в пояснительной записке основных показателей деятельности, характеризующих качественные изменения в имущественном и финансовом положении, а также их причин, следует указывать принятый порядок расчета:

- а) аналитических показателей (рентабельность, доля собственных оборотных средств и др.);
- б) относительных показателей;
- в) аналитических и относительных показателей.

10. По объектам основных средств в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности должна быть раскрыта следующая информация:

- а) о первоначальной стоимости и сумме начисленной амортизации по основным группам основных средств на начало и конец отчетного года;
- б) о движении основных средств в течение отчетного года по основным группам (поступление, выбытие и др.); в) все ответы верны.

ТЕМА: «КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

1. Как можно охарактеризовать консолидированную финансовую отчетность:

- а) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации;
- б) как единую систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе данных;
- в) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве финансовой отчетности хозяйственной организации.

2. Организации в России могут составлять консолидированную финансовую отчетность по формам:

- а) разработанным и принятыми головной организацией самостоятельно;
- б) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом об учетной политике головной организации;
- в) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных в уставе головной организации.

3. К признакам значительного влияния не относятся:

- а) наличие в собственности инвестора не менее 20 % акций ассоциированных компаний, имеющих право голоса;
- б) наличие крупных операций между инвестором и ассоциированной компанией;

в) представительство инвестора в совете директоров или другом аналогичном органе управления ассоциированной компании;

4. Под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности понимается:

а) инвестиции основного общества в уставный капитал зависимых обществ;

б) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;

в) доля в чистых активах дочерней компании, прямо или косвенно принадлежащей материнской компании через ее дочернее предприятие, не обеспечивающая владельцам этой доли контроля над деятельностью дочерней компании;

5. Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3?

а) разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества;

б) будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны;

в) стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании;

6. Консолидированная финансовая отчетность группы общественно значимых организаций в хозяйственной практике используется как основа:

- а) для процесса принятия управленческих решений менеджментом дочерних компаний;
- б) для оценки финансового положения головной организации основными группами пользователей консолидированной финансовой отчетности;
- в) для котировки акций обществ, входящих в группу;

7. Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:

- а) формирование информационной базы для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды;
- б) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах деятельности группы взаимосвязанных организаций;
- в) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;

8. Ассоциированной по отношению к головной компании считается такая компания:

- а) в которой инвестор не обладает значительным влиянием;
- б) в которой инвестор обладает значительным влиянием; в) чистые активы которой полностью принадлежат головной компании.

9. При составлении консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3:

- а) единственно допустимым методом учета является метод дифференцирования;
- б) единственно допустимым методом учета является метод слияния;
- в) метод учета не определен МСФО 3;

10. При определении «доли меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 можно использовать:

- а) как основной, так и альтернативный подход; б) основной подход;
- в) альтернативный подход;

4. КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно

Оценка экзамена	Требования к знаниям <i>(дописать оценку в соответствии с компетенциями, привязать к дисциплине)</i>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки
знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Курсовая работа	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
25.	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуются для	Комплект теоретических вопросов и

		оценки знаний, умений и владений студентов.	практических заданий (билетов) к экзамену
--	--	---	---